

Guatemala, 30 de junio de 2021

Arquitecto
Breitner Roefy Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1365-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondientes al mes de junio de 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 29C9F028 Número de DTE: 1506230577.

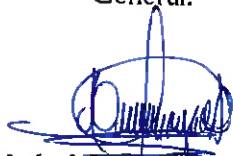
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en el desarrollo de lineamientos para la efectiva creación de expedientes para la creación de bonificaciones por pacto colectivo, bonos únicos que serán aplicados al personal O11, O21 y O31 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Asesorar por medio de informes sobre el seguimiento de los productos específicos al recurso humano;
- c) Asesorar en aspectos de Recursos Humanos, sirviendo como enlace con la Delegación de Recursos Humanos y la Dirección de Recursos Humanos;
- d) Asesorar en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos y/o controles del recurso humano, emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural o la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en los procedimientos y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, así como dar cumplimiento a los mismos;
- f) Brindar asesoría desde la conformación hasta la autorización de los diferentes expedientes relacionados con gestiones del recurso humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el área de Aplicación de Personal;
- g) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en la realización y seguimiento de los procesos administrativos disciplinarios del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Brindar asesoría en el seguimiento de las recomendaciones realizadas por la Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, así como de la Contraloría General de Cuentas, derivados de los hallazgos encontrados en las diferentes auditorías realizadas a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

- i) Asesorar al personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos en diferentes temas relacionados con el recurso humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- j) Brindar asesoría a la Delegación de Recursos Humanos relacionada con el cumplimiento al Artículo 74 del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- k) Asesorar en la revisión de diferentes documentos realizados por el personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos;
- l) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en la realización de auditorías de personal en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, como recomendación de la Contraloría General de Cuentas.
- m) Brindar asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en la elaboración de informes circunstanciados y medios de prueba de las diferentes demandas de ex colaboradores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- n) Otras actividades afines a los servicios a prestar;

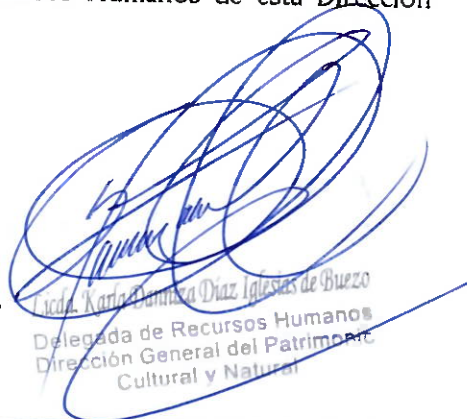
RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✦ Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en la realización de oficios de formulación de cargos para personal del Archivo General de Centro América y Hemeroteca Nacional.
- ✦ Se brindó asesoría en la elaboración de informes circunstanciados y medios de prueba solicitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y/o Delegación de Asuntos Jurídicos de esta Dirección General, derivados de las demandas interpuestas, ya sea por reinstalación o pago de prestaciones laborales de ex colaboradores de esta Dirección General.
- ✦ Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en el seguimiento de los expedientes relacionados con el Artículo 74, del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✦ Se asesoró en la elaboración de respuestas a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural, relacionadas con las plazas vacantes existentes o contrataciones bajo los distintos renglones presupuestarios.
- ✦ Se brindó asesoría en el seguimiento del expediente de formalización de horario para el personal operativo del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, Petén.
- ✦ Se asesoró en consultas de casos específicos, proponiendo soluciones adecuadas en materia de recursos humanos, así como en la revisión de oficios y otros documentos realizados por el personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos de esta Dirección General.



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel

Vo. Bo.



Licda. Karla Guzmán Díaz Iglesias de Buzo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1365-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente del 05 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en el desarrollo de lineamientos para la efectiva creación de expedientes para la creación de bonificaciones por pacto colectivo, bonos únicos que serán aplicados al personal O11, O21 y O31 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Asesorar por medio de informes sobre el seguimiento de los productos específicos al recurso humano;
- c) Asesorar en aspectos de Recursos Humanos, sirviendo como enlace con la Delegación de Recursos Humanos y la Dirección de Recursos Humanos;
- d) Asesorar en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos y/o controles del recurso humano, emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural o la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en los procedimientos y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, así como dar cumplimiento a los mismos;
- f) Brindar asesoría desde la conformación hasta la autorización de los diferentes expedientes relacionados con gestiones del recurso humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el área de Aplicación de Personal;
- g) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en la realización y seguimiento de los procesos administrativos disciplinarios del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Brindar asesoría en el seguimiento de las recomendaciones realizadas por la Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, así como de la Contraloría General de Cuentas, derivados de los hallazgos encontrados en las diferentes auditorías realizadas a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- i) Asesorar al personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos en diferentes temas relacionados con el recurso humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

- j) Brindar asesoría a la Delegación de Recursos Humanos relacionada con el cumplimiento al Artículo 74 del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- k) Asesorar en la revisión de diferentes documentos realizados por el personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos;
- l) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en la realización de auditorías de personal en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, como recomendación de la Contraloría General de Cuentas.
- m) Brindar asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en la elaboración de informes circunstanciados y medios de prueba de las diferentes demandas de ex colaboradores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- n) Otras actividades afines a los servicios a prestar.



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel

Vo. Bo.



Licda. Karla Romiza de las Iglesias de Buzo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1365-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente del 05 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021.

RESULTADOS CUALITATIVOS:

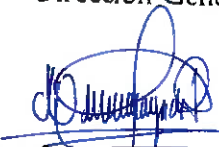
- ✦ Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en la creación de servicios del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en el Sistema de Nómina y Registro de Personal -Guatenóminas-, para contrataciones de los meses de abril a junio de 2021, en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✦ Se asesoró en el seguimiento de los procesos administrativos disciplinarios del personal del Parque Nacional Tikal, Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, Archivo General de Centro América y Hemeroteca Nacional, de esta Dirección General.
- ✦ Se brindó asesoría en la elaboración de informes circunstanciados y medios de prueba solicitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y/o Delegación de Asuntos Jurídicos de esta Dirección General, derivados de las demandas interpuestas, ya sea por reinstalación o pago de prestaciones laborales de ex colaboradores de esta Dirección General.
- ✦ Se brindó asesoría en la revisión de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales" antes de ser firmados por los contratistas.
- ✦ Se asesoró en la elaboración de respuestas a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural, relacionadas con las plazas vacantes existentes o contrataciones bajo los distintos renglones presupuestarios.
- ✦ Se brindó asesoría en el seguimiento del expediente de formalización de horario para el personal operativo del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, Petén.
- ✦ Se asesoró en consultas de casos específicos, proponiendo soluciones adecuadas en materia de recursos humanos, así como en la revisión de oficios y otros documentos realizados

por el personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos de esta Dirección General.

- ✦ Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en el seguimiento de los expedientes relacionados con el Artículo 74, del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, plazas heredadas
- ✦ Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en el ingreso de contrataciones del personal O31 "Jornales" al Sistema de Nómina y Registro de Personal -Guatenóminas-.

RESULTADOS CUANTITATIVOS:

- ✦ Se asesoró en la revisión de aproximadamente cien (100) contratos del renglón 029 antes de ser firmados.
- ✦ Se brindó asesoría en la conformación y seguimiento de 04 expedientes de procesos administrativos disciplinarios del personal de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✦ Se brindó asesoría en la elaboración de quince (15) informes circunstanciados derivados de las demandas interpuestas, ya sea por reinstalación o pago de prestaciones laborales de ex colaboradores de esta Dirección General.
- ✦ Se asesoró en la elaboración de aproximadamente cincuenta (50) respuestas a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural, relacionadas con las distintas gestiones de la Delegación de Recursos Humanos.
- ✦ Se asesoró en la creación de ciento sesenta (163) servicios del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en el Sistema de Nómina y Registro de Personal -Guatenóminas-.
- ✦ Se brindó asesoría en la conformación de 01 expediente de aplicación de personal relacionado con la formalización del horario del personal operativo del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos -Petén-
- ✦ Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en el seguimiento de (04) expedientes relacionados con el Artículo 74, del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, plazas heredadas.



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel



Vo. Bo. Licda. Karla Daniela Díaz Iglesias de Buezo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural